

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Кафедра міжнародної комунікації та політичного аналізу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету міжнародних відносин

Антоніна ШУЛЯК

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ПРОГРАМА**  
**виробничої практики**

**«НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»**

**підготовки магістра**

|                  |                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Галузь знань     | 29 Міжнародні відносини                                                 |
| Спеціальність    | 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» |
| Освітня програма | «Міжнародна інформація та суспільні комунікації»                        |

Луцьк – 2021

**Програма науково-виробничої практики** для студентів галузі знань 29 Міжнародні відносини, спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, освітня програма "Міжнародна інформація та суспільні комунікації"

**Розробник:** Федонюк Сергій Валентинович, доцент кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу

**Рецензент:** Михалюк Назар Юрійович, кандидат політичних наук, доцент кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу

**Програма затверджена на засіданні кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу**

протокол № 2 від 13 вересня 2021 р.

Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_ (проф. Карпчук Н. П.)

**Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією факультету міжнародних відносин**  
протокол № 2 від 30.09. 2021 р.

Голова науково-методичної комісії факультету \_\_\_\_\_ (Гаврилюк С. І.)

## 1. ІНФОРМАЦІЙНИ ОПИС ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Таблиця 1

| Найменування показників           | Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь                                                                                                                                             | Характеристика виду практики |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Денна форма навчання              | галузі знань 29<br>Міжнародні відносини, спеціальність 291<br>Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, Освітня програма «Міжнародна інформація та суспільні комунікації», магістр | Виробнича                    |
| Кількість годин/кредитів: 180 / 6 |                                                                                                                                                                                                             | Рік навчання: 2              |
|                                   |                                                                                                                                                                                                             | Семестр: 3                   |
|                                   |                                                                                                                                                                                                             |                              |
|                                   |                                                                                                                                                                                                             | Консультації: 10 год.        |
|                                   |                                                                                                                                                                                                             |                              |
|                                   |                                                                                                                                                                                                             | Самостійна робота 170 год.   |
|                                   | Форма контролю: Залік                                                                                                                                                                                       |                              |

## 2. АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ:

Магістерська науково-виробнича практика зі спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії освітньої програми “Міжнародна інформація та суспільні комунікації” обсягом 6 кредитів проводиться в третьому семестрі. Вона повинна сприяти максимальному наближенню підготовки магістрів зазначеної спеціальності до умов конкретних установ та організацій, до вирішення реальних проблем, що стоять перед ними в сфері інформаційної діяльності. Практика зі спеціальності є заключною ланкою практичної підготовки студентів, належить до нормативних навчальних дисциплін і має на меті на практиці закріпити здобуті протягом усього часу навчання знання і остаточно сформувати вміння студентів самостійно вести науковий пошук та аналіз, спрямований на розв’язання реальних завдань і проблем. Під час практики: поглиблюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану спеціальності “Міжнародна інформація та суспільні комунікації”; формуються вміння та навички ведення пошукової, дослідницької та аналітичної діяльності; відбувається перевірка знань та вмінь під час виконання конкретних завдань в установах та організаціях інформаційно-аналітичного профілю; здійснюється підготовка магістрів до державного іспиту; збір матеріалів до виконання магістерської роботи.

Метою практики є:

- 1) застосування набутих студентом знань і навичок на практиці, удосконалення соціальних компетенцій, необхідних для даного виду професійної діяльності, та ознайомлення з практичними питаннями, що стосуються даного напрямку навчання;
- 2) ознайомлення зі специфікою роботи в закладах, що стосуються галузі навчання;
- 3) вдосконалення навичок організації власної роботи, вміння працювати в команді та ефективного управління часом, старанності та відповідальності за доручені завдання.

### Результати навчання

Знання:

- принципи діяльності, структуру та цілі закладу, в якому він проходить практику;

- сутність та принципи документообігу, що регулюють роботу в установі, де студент проходить практику;
- основний обсяг діяльності, що проводиться в установі, де студент проходить практику.

#### Вміння:

- використовувати свої знання та отримувати дані для виконання покладених на студента завдань (пошук, відбір та використання наявних матеріалів та інформації, необхідної для виконання завдань в установах);
- за погодженням з керівником практики в закладі планувати та реалізовувати типові проекти, пов'язані з обраним напрямом діяльності студента;
- зберігати документацію, що стосується займаної посади та діяльності.

#### Соціальні компетентності:

- робота в команді та виконання різних ролей;
- відповідальність за покладені на студента завдання;
- дотримання принципів професійної етики.

### 3. КОМПЕТЕНТНОСТІ

#### Загальні компетентності

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- ЗК3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою
- ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті
- ЗК7. Здатність працювати в команді
- ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
- ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

#### Спеціальні (фахові предметні) компетентності

- СК1. Здатність виявляти та аналізувати природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, типи та види міжнародних акторів, сучасні тенденції розвитку світової політики.
- СК2. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо здійснення міжнародної та зовнішньополітичної діяльності.
- СК3. Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення.
- СК4. Здатність аналізувати глобальні процеси та їх вплив на міжнародні та суспільні відносини, політичні та суспільні системи.
- СК5. Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному
- СК7. Здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій, професійно готувати аналітичні матеріали та довідки.

### 4. ЕТАПИ ПРАКТИКИ (зміст, основні завдання, тривалість\*)

---

\* Тривалість практики визначається з розрахунку 6 год на день x 5 робочих днів тижня x 6 тижня (180 год.= консультації 10 год., самостійна робота 170 год.)

Здійснення практика зі спеціальності відбувається поетапно:

- 1). *підготовка до практики* – одержання індивідуального завдання з практики, консультації з керівником практики від вузу та керівником кваліфікаційної роботи, узагальнення плану практики та отримання необхідної документації, отримання індивідуальних завдань до кваліфікаційної роботи.
- 2). *ознайомлення з базою практики*, напрямками її інформаційно-аналітичної діяльності, консультації з керівником практики від бази практики щодо плану практики зі спеціальності та теми магістерської роботи.
- 3). *виконання конкретних завдань практики* під керівництвом керівника практики від організації.
- 4). *виконання індивідуальних завдань* до кваліфікаційної роботи.
- 5). *підготовка звіту* про проходження практики від вузу та роботу над магістерською роботою.
- 6). *здача заліку* з практики із спеціальності, оцінка її керівником практики від вузу.

### **Одиниці, сфера діяльності яких відповідає сферам професійної діяльності, характерним для випускників даної галузі навчання**

Студенти проходять стажування у підрозділах таких суб'єктів:

- 1) суб'єкти господарювання,
- 2) державні установи,
- 3) органи місцевого та професійного самоврядування,
- 4) науково-дослідні підрозділи,
- 5) організаційні одиниці університету.

Практика також може полягати у виконанні студентами конкретних практичних завдань під наглядом особи, призначеної університетом, відповідно до детальної програми практики (робота над конкретним проектом).

Програма практики включає, зокрема:

- 1) ознайомлення з основною інформацією та положеннями, що регламентують діяльність підрозділу, в якому проходить практика;
- 2) вступне навчання з питань охорони праці;
- 3) ознайомлення з організаційною структурою підрозділу та сферою його діяльності;
- 4) ознайомлення з процедурами / правилами, що діють на місці проходження практики;
- 5) вивчення методики роботи в підрозділі;
- 6) ознайомлення з документацією та документообігом;
- 7) участь у технічній та організаційній діяльності, що виконується у підрозділі;
- 8) вдосконалення навичок роботи в команді, ефективного використання робочого часу, відповідальності за виконання доручених завдань;
- 9) виконання покладених на практиканта основних завдань, пов'язаних з діяльністю підрозділу.

## **5. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

| <i>1. Знайомство з базою практики</i>                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Ознайомлення з метою та основними напрямками діяльності організації – бази практики. Правові засади функціонування установи. Місце та роль бази практики у системі інформаційних відносин України, її міжнародні зв'язки та діяльність у міжнародному |

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| інформаційному просторі.                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2. Підготовка розділу звіту “База практики в системі інформаційних відносин України”                                                                                                                                                       |
| 1.3. Проблеми та питання кваліфікаційної роботи, що можуть бути розглянуті із врахуванням досвіду роботи даної організації або з використанням інформаційно-аналітичних та наукових матеріалів, підготовлених у ній                          |
| <i>2. Інформаційно-пошукова робота</i>                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1. Визначення технологій пошуку, обробки, систематизації та збереження інформації в організації – базі практики. Використання визначених технологій для вирішення завдань практики та кваліфікаційної роботи.                              |
| 2.2. Розвиток вмінь і навичок, пов’язаних із застосуванням знань іноземних мов, комп’ютерних технологій і телекомунікацій в процесі пошуку, обробки та систематизації інформації.                                                            |
| 2.3. Пошук необхідної інформації з теми кваліфікаційної роботи, її обробка та систематизація.                                                                                                                                                |
| 2.4. Застосування методик теоретичного та експериментального дослідження при розв’язанні конкретних міжнародних, правових, політичних, економічних і соціальних проблем, пов’язаних з аналізом проблематики кваліфікаційної роботи.          |
| 2.5. Участь у виконанні наукових або практично-прикладних досліджень, що здійснюються спеціалістами бази практики. Використання інформаційних ресурсів бібліотек, архівів, Інтернету.                                                        |
| 2.6. Ведення прес-досьє з проблематики кваліфікаційної роботи.                                                                                                                                                                               |
| 2.7. Підготовка довідки про здійснену інформаційно-пошукову та дослідницьку діяльність під час виробничої практики та підготовки матеріалу до кваліфікаційної роботи.                                                                        |
| 2.8. Складання бібліографії з теми кваліфікаційної роботи.                                                                                                                                                                                   |
| <i>3. Аналітична діяльність</i>                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1. Самостійне проведення аналітичної роботи, пов’язаної з дослідженням проблем кваліфікаційної роботи, формування обґрунтованих пропозицій та рекомендацій, пов’язаних з діяльністю організації – бази практики та темою випускної роботи. |
| 3.2. Участь у спеціальних подіях і заходах, котрі здійснюються в організації, їх оцінка, аналіз, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів.                                                                                 |
| 3.3. Моніторинг ЗМІ щодо проведених заходів, використання його результатів для написання відповідних розділів кваліфікаційної роботи.                                                                                                        |
| 3.4. Підготовка прес-релізів з тематики спеціальних заходів. Участь у переговорах, ділових бесідах, колегіальних органах управління (зборах, нарадах тощо).                                                                                  |
| 3.5. Участь у складанні звітів у сфері інформаційної, наукової, культурної та іншої роботи бази практики.                                                                                                                                    |
| 3.6. Основні напрями та види інформаційної діяльності бази практики. Характеристика її інформаційних ресурсів.                                                                                                                               |
| 3.7. Аналіз зовнішньополітичних і зовнішньоекономічних аспектів діяльності бази практики, їх інформаційно-аналітичне забезпечення.                                                                                                           |
| <i>4. Технології обробки даних</i>                                                                                                                                                                                                           |
| 4.1. Дослідження технологій обробки даних, що використовуються в установі. Застосування їх при обробці отриманого матеріалу.                                                                                                                 |
| 4.2. Аналіз проблем та завдань, що мають місце в інформаційно-аналітичній діяльності бази практики, та розробка обґрунтованих пропозицій щодо їх розв’язання.                                                                                |
| 4.3. Розробка пропозицій на використання результатів дослідження студентом теми кваліфікаційної роботи в практичній діяльності відповідної бази практики.                                                                                    |
| 4.4. Підготовка переліку та анотацій інформаційно-аналітичних матеріалів, підготовлених під час практики, відповідних довідок і пропозицій до звіту практики.                                                                                |
| <i>5. Заключна частина</i>                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1. Систематизація отриманої інформації та підготовлених аналітичних матеріалів, їх                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| комп'ютерна обробка та підготовка до включення у звіт з практики та структуру кваліфікаційної роботи.                                       |
| 5.2. Оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до вимог. Отримання висновків наукового керівника про підготовлену кваліфікаційну роботу. |
| 5.3. Оформлення відповідних розділів щоденника практики.                                                                                    |
| 5.4. Отримання висновків керівників практики від бази практики та вузу. Оформлення звіту.                                                   |

## 6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

### Методика перевірки та верифікації результатів навчання, досягнутих студентом за результатами практики

1. Перебіг практики документується в щоденнику практики.
2. Студент зазначає у виданому йому університетом щоденнику практики дату початку та завершення практики, тривалість практики, обсяг діяльності та завдань, а також набуті компетентності.
3. Перебіг практики, записаний у щоденнику практики, підтверджується підписом та печаткою організаційного підрозділу наставником практики або керівником організаційного підрозділу, в якому проходив практику студент. Ця інформація є підставою для зарахування практики.
4. Результати практики можуть бути оцінені, якщо студент підтверджує професійний досвід чи ведення діяльності, що відповідає програмі практики.
5. Студент додає документи, що підтверджують обставини проходження практики. У разі необхідності керівник практики від університету визначає спосіб документування зазначених вище обставин з урахуванням виду діяльності, яку виконує студент.

| Зміст роботи                    | Кількість балів * |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. Знайомство з базою практики  | 10                |
| 2. Інформаційно-пошукова робота | 10                |
| 3. Аналітична робота            | 20                |
| 4. Технології обробки даних     | 20                |
| 5. Заключна частина роботи      | 15                |
| 6. Захист практики              | 25                |
| <b>Всього</b>                   | <b>100</b>        |

### Шкала оцінювання

Таблиця 4

| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Оцінка для заліку |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| 90 – 100                                         | зараховано        |
| 82 – 89                                          |                   |
| 75 - 81                                          |                   |
| 67 -74                                           |                   |
| 60 - 66                                          |                   |
| 1 – 59                                           | Незараховано      |

## 7. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ (методичне забезпечення практики)

1. Програма виробничої практики «Практика зі спеціальності» для студентів галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальність 124 Системний аналіз Освітня програма "Консолідована інформація" / Є. Б. Тихомирова. – Луцьк : СЛУ ім. Лесі Українки, 2018. – 10с.
2. Тихомирова Є. Б. Науково-виробнича (переддипломна) практика : метод. реком. для студ. галузі знань 1801 – Специфічні категорії спеціальності 8.18010015 – Консолідована інформація / Є. Б. Тихомирова. – Луцьк : СЛУ ім. Лесі Українки, 2013. – 20 с.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. / Г. О. Бірта, Ю.Г. Бургу. К. : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с. URL: <http://surl.li/tjfs>
2. Важинський С.Е. Методика та організація наукових досліджень: Навч. посіб. / Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця С. Е. Важинський, Т.І. Щербак. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 260 с.
3. Законодавство України про науку та науково-технічну діяльність – Закон України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Закон України “Про науково-технічну інформацію”, Закон України “Про наукову і науково-технічну експертизу” тощо.
4. Зацерковний В. І. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / В. І. Зацерковний, І. В. Тішаєв, В. К. Демидов. – Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. – 236 с.
5. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах: навч.посіб./Антоніна Миколаївна Шуляк, 2-е вид.,- Луцьк: Вежа-Друк, 2020. 272с.
6. Ковальчук В.В., Моїсєєв Л.М. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник. – К.: 2004.
7. Колесников О. В. Основи наукових досліджень . 2- ге вид . випр. та доп . Навч. посіб.– К .: Центр учбо-вої літератури , 2011. – 144 с.
8. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 288 с.
9. Крушельницька О.В. Методологія і організація наукових досліджень. – К.: 2003.
10. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / І. С. Добронравова, О. В. Руденко, Л. І. Сидоренко та ін. ; за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). К. : ВПЦ «Київський університет», 2018. 607 с. URL: <http://surl.li/tjer>
11. Основи наукових досліджень : навч . посіб. / за заг. ред . Т. В. Гончарук . — Тернопіль , 2014. — 272 с .
12. Основи наукових досліджень: навч. посіб. / за заг. ред. Т. В. Гончарук. Тернопіль, 2014. 272 с. URL: <http://surl.li/tjhn>
13. Тушева В. В. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник/ В. В. Тушева, УМО НАПН України. — Харків: «Федорко», 2014. — 408 с.